

**Бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска  
«Детский сад № 81 комбинированного вида»**

Принято на заседании совета  
учреждения

Протокол № 1 от 09.01.2022

Утверждаю

Заведующий БДОУ г. Омска «Детский  
сад № 81»

\_\_\_\_\_ Е.А.Клевакина

Приказ № 2 от 09.01.2022.

**Правила приема и отчисления воспитанников бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения города Омска «Детский сад № 81»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Уставом БДОУ г. Омска «Детский сад № 81». Приказом Министерством просвещения РФ от 15.05.2020г. № 236.

1.2. Прием детей в бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска «Детский сад № 81» (далее БДОУ) осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим федеральным законодательством в области образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, нормативно правовыми актами департамента образования Администрации города Омска, Уставом образовательного учреждения, локальными актами образовательного учреждения и настоящими Правилами. Ребенок имеет право преимущественного приема в государственное и муниципальные

образовательные организации, в которых обучаются его братья и (или) сестры.

1.3. Основными принципами организации приема обучающихся в БДОУ являются:

- Обеспечение равных возможностей в реализации прав воспитанников на образование в условиях дифференцированной многовариантной системы образования;
- Защита интересов воспитанников;
- Удовлетворение потребностей семьи в выборе образовательных маршрутов.

1.4. При приеме обучающегося в ДОУ заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) воспитанника с Уставом БДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной общеобразовательной программой дошкольного образования, реализуемой БДОУ, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, информировать о порядке приема в БДОУ. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей.

## 2. КОМПЛЕКТОВАНИЕ

2.1. В соответствии с действующим положением о комплектовании дошкольных образовательных учреждений города Омска подведомственных департаменту образования Администрации города Омска дошкольному образовательному учреждению, и Уставом ДОУ принимаются дети в возрасте с от 2-х месяцев до 7 лет.

2.2. Прием в дошкольное учреждение осуществляется в течении всего календарного года при наличии свободных мест.

### 3. ПОРЯДОК ПРИЕМА

3.1. Прием детей в ДОО реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования, осуществляется заведующим ДОО на основании следующих документов:

- Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- Свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

- Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.
- Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

3.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучения по адаптивной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений в дошкольную организацию;

3.4. После указанных документов заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями ребенка).

#### 4. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА

4.1. Перевод обучающихся групп общеразвивающей направленности осуществляется:

- по истечении учебного года на следующую возрастную ступень освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования на основании приказа заведующего.
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся на основании личного заявления родителей (законных представителей) обучающихся и приказа заведующего.

## 5. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ

5.1. Отчисление обучающегося из БДОУ, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования, осуществляется при расторжении договора, на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося, и приказа заведующего на отчисления воспитанника из списочного состава ДОУ с отметкой в книге учета движения обучающихся.

5.2. Договор с родителями (законными представителями) воспитанника может быть расторгнут:

- в связи с завершением освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования и переходом в школу;
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и БДОУ, в том числе в случае ликвидации ДОУ

## 6. ПОРЯДОК РЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

6.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией ДОУ при приеме и отчислении воспитанников, решаются совместно с Учредителем.

6.2. При достижении согласия споры подлежат урегулированию в порядке, предусмотренным действующим законодательством РФ.

6.3 Контроль за комплектованием БДОУ и соблюдением данных Правил осуществляет департамент образования Администрации города Омска

---

