

**РАССМОТРЕНО**

на совещании рабочей группы  
по обеспечению повышения  
качества образования  
департамента образования  
Администрации города Омска  
протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор департамента образования  
Администрации города Омска

\_\_\_\_\_ Л.В. Крючкова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 года

**ПРОГРАММА**  
муниципальной стажировочной площадки  
«По профессиональному развитию педагогических работников»

Бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска «Детский сад №81 комбинированного вида»  
(наименование образовательной организации)

**I. Общая информация**

|    |  |   |
|----|--|---|
| 1. | Направление стажировочной деятельности                         | Повышение профессионального развития педагогических работников в области информационно-коммуникативных технологий.  |
| 2. | Наименование программы стажировочной площадки                  | Повышение ИКТ-компетентности педагогов в условиях реализации ФГОС.  |
| 3. | Руководитель программы (ФИО, должность, контактные данные)     | Солуня Ирина Алексеевна, старший воспитатель БДОУ г. Омска «Детский сад № 81 комбинированного вида», 89514112262, <a href="mailto:isolunya@yandex.ru">isolunya@yandex.ru</a>  |
| 4. | Целевая аудитория стажеров                                     | Педагогические работники дошкольных образовательных организаций   |
| 5. | Механизм деятельности стажировочной площадки                   | В рамках стажировочной площадки педагоги приобретут практические навыки, необходимые для педагогической деятельности в условиях реализации ФГОС.  |
| 6. | Ресурсное обеспечение деятельности стажировочной площадки      | Мультимедиа, ноутбук, интерактивная SMART доска.  |
| 7. | Организация управления программой и контроль за ее реализацией | Мониторинг результатов реализации мероприятий стажировочной площадки организуется путем сбора, обработки анализа статистической, справочной и аналитической информации. Результаты мониторинга используются при оценке эффективности реализации программы стажировочной площадки. |

|    |                                 |       |                              |                     |  |                |
|----|---------------------------------|-------|------------------------------|---------------------|--|----------------|
| 8. | Перечень исполнителей программы | № п/п | ФИО                          | Должность           | Адрес электронной почты                                | Номер телефона |
|    |                                 | 1.    | Глазкова Дарья Викторовна    | Старший воспитатель | <a href="mailto:E_D_V@list.ru">E_D_V@list.ru</a>       | 89658744626    |
|    |                                 | 2.    | Овсянникова Елена Евгеньевна | Воспитатель         | <a href="mailto:ponka-26@mail.ru">ponka-26@mail.ru</a> | 89502175639    |

## II. Описание программы

|     |   |   |               |                |  |  |
|-----|---|---|---------------|----------------|--|--|
| 9.  | Цель реализации программы                           | Расширение знаний педагогов дошкольных организаций в области информационно-коммуникативных технологий.  |               |                |  |  |
| 10. | Задачи программы                                    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Расширить знания педагогов в области овладения ИКТ через использование облачных технологий хранения данных, научить создавать облачное хранилище.</li> <li>2. Актуализировать знания педагогов по работе с онлайн Google таблицами, научить создавать Google таблицы.</li> <li>3. Расширить знания педагогов в области овладения ИКТ через использование мультимедийной программы Microsoft Power Point. Отработать навыки педагогов по созданию и настройке обучающей презентации.</li> <li>4. Познакомить педагогов с программой Free Cam, научить записывать видеоролик с помощью записи экрана компьютера.</li> </ol> |               |                |  |  |
| 11. | Перечень ожидаемых результатов реализации программы | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Педагоги создадут облачное хранилище, научатся принципу работы с возможностями функционала облачных инструментов.</li> <li>2. Педагоги создадут онлайн Google таблицу.</li> <li>3. Педагоги создадут обучающую презентацию в программе Microsoft Power Point.</li> <li>4. Педагоги создадут видеоролик с помощью записи экрана компьютера.</li> </ol>   |               |                |  |  |
| 12. | Срок реализации программы                           | Наименование этапа реализации программы   | Дата начала   | Дата окончания |  |  |
|     |   | Программа в целом, в том числе в разрезе этапов реализации:   | 01.09.2024 г. | 31.05.2025 г.  |  |  |
|     |   | 1 этап. Подготовительный  | 01.09.2024 г. | 30.09.2024 г.  |  |  |
|     |   | 2 этап. Основной  | 01.10.2024 г. | 31.03.2025 г.  |  |  |
|     |   | 3 этап. Рефлексивно-оценочный   | 01.04.2025 г. | 31.05.2025 г.  |  |  |

### III. Перечень основных программных мероприятий и прогнозируемые результаты

| № п\п | Наименование мероприятия программы   | Срок исполнения мероприятий | Ответственные за реализацию мероприятий | Название транслируемых опытов по теме   | Результат реализации мероприятия  |  |
|-------|--|-----------------------------|---|---|---|--|
|       |  |                             |   |   | Наименование, единица измерения   | Плановое значение  |
| 1.    | Облачные технологии как средство хранения информации для эффективного сопровождения образовательного процесса и управления им.   | 01.10.2024 – 16.10.2024 гг. | Солуня<br>Алексеевна<br>Ирина           | Лекция. Семинар-практикум по созданию облачного хранилища как средства хранения информации. | Облачное хранилище (Яндекс Диск, Облако Mail.ru, Google Диск) на выбор. | Облачное хранилище как средства хранения информации.     |
| 2.    | Создание онлайн Google таблицы и ее использование в образовательном процессе.  | 01.11.2024-15.11.2024 гг.   | Солуня<br>Алексеевна<br>Ирина           | Семинар-практикум по созданию онлайн Google таблиц.   | Google таблица  | Онлайн Google таблица                                    |
| 3.    | Приемы работы в программе Microsoft Power Point. Создание презентации для выступления на конференциях разного уровня. (работа со слайдами, фоном, вставка картинок, таблиц). | 16.01.2025-30.01.2025 гг.   | Солуня<br>Алексеевна<br>Ирина           | Семинар-практикум по созданию и настройке презентации в программе Microsoft Power Point.    | Презентация   | Обучающая презентация в программе Microsoft Power Point. |
| 4.    | Знакомство с программой Free Cam. Создание профессиональных видеороликов и   | 11.03.2025-30.03.2025 гг.   | Солуня<br>Алексеевна<br>Ирина           | Лекция. Семинар-практикум по созданию видеоролика с помощью записи экрана компьютера.       | Обучающий видеоролик, созданный в программе Free Cam.                   | Обучающий видеоролик.                                    |

|  |                        |  |  |  |  |  |
|--|------------------------|--|--|--|--|--|
|  | обучающих презентаций. |  |  |  |  |  |
|--|------------------------|--|--|--|--|--|

Руководитель муниципальной стажировочной площадки

Старший воспитатель

(должность)

СОГЛАСОВАНО

Заведующий

Руководитель образовательной организации

«30» августа 2024 г.

(дата)

Солуня Ирина Алексеевна

(подпись, Ф.И.О.)

Клевакина Евгения Александровна

(подпись, печать)